

১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
৭১-৭২, ইঙ্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।  
কর্মসংস্থান শাখা-০২

স্মারক নং-৪৯.০০.০০০০.১০২.১১.০০২.১৫-৪৭৯

তারিখ: ২৮/০৮/২০১৮ খ্রি

### বিষয়ঃ লেবাননে কর্মী প্রেরণের গাইডলাইন/আদেশ

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সচিব-এর নেতৃত্বে একটি উচ্চ পর্যায়ের প্রতিনিধি দল আগস্ট-২০১৮ মাসে শ্রম বাজার সম্প্রসারণ, সমস্যা উদঘাটন এবং তা নিরসনের লক্ষ্যে লেবানন সফর করেন এবং লেবানন সরকারের সঙ্গে দ্বিপাক্ষিক সভায় মিলিত হন। সফরকালে আন্তর্রাষ্ট্রীয় দ্বিপাক্ষিক সভাসহ স্থানীয় বাংলাদেশী কমিউনিটির সঙ্গে বিভিন্ন আলোচনা করে জানা যায় যে, সম্প্রতি লেবাননের শ্রমবাজারে এক শ্রেণীর বাংলাদেশী কর্মীদের দ্বারা বিশ্বখেলা সৃষ্টিসহ নানাবিধ অন্তেক/অসামাজিক কার্যকলাপ সংঘটিত হচ্ছে। কর্মসূল থেকে পলায়নক্রমে অনিয়মিত কর্মী হওয়া, ট্রানজিট হিসাবে দেশটিকে ব্যবহার করা অনেকটা অভ্যাসগত অপরাধে পরিণত হয়েছে যা নিরসনে বাংলাদেশ-লেবানন দ্বিপাক্ষিক সভায় লেবানন সরকারের পক্ষ হতে জোর দাবী জানানো হয়। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে, লেবাননের স্থাবনাময় শ্রমবাজারে বাংলাদেশী অভিবাসী কর্মীদের সুশৃঙ্খল, নিরাপদ, নিয়মিত ও সুষ্ঠু অভিবাসনের লক্ষ্যে নিম্নরূপ গাইডলাইন/আদেশ প্রণীত হলো। পরবর্তী নির্দেশনা না দেয়া পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা এবং লেবাননস্থ বাংলাদেশ দূতাবাস এর শ্রম উইং সহ সংশ্লিষ্ট সকলে এই গাইডলাইন/আদেশ অনুসরণপূর্বক লেবাননে শ্রম অভিবাসন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করবে।

#### ১) সাধারণ কর্মী নির্বাচনঃ

ক। লেবানন গমনেচ্ছ কর্মীকে জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যৱো (বিএমইটি)’র ডাটাবেইজ-এ নিজ নাম/ঠিকানা নির্বন্ধন করতে হবে;

খ। লাইসেন্সপ্রাপ্ত রিক্রুটিং এজেন্সিসমূহকে বিএমইটির ডাটাবেইজ থেকে কর্মী নির্বাচন করতে হবে;

গ। লেবাননস্থ বৈধ এবং তালিকাভুক্ত রিক্রুটিং এজেন্সি স্পসর অথবা কোম্পানী কর্তৃক কোন কর্মীর চাহিদা পাওয়া মাত্র তা বাংলাদেশ দূতাবাসে দাখিল করবে;

ঘ। দাখিলকৃত চাহিদার বিপরীতে কোম্পানী বা স্পসরের বিস্তারিত বিবরণ দূতাবাসের শ্রম উইং কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন ও যাচাই-বাচাই করতে হবে। কোন প্রতিষ্ঠানে কতজন কর্মীর চাহিদা রয়েছে, প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা, সুনাম, বেতন, নিরাপত্তা ইত্যাদি বিবেচনায় কর্মীর পদ ও সংখ্যা নিশ্চিত হয়ে সত্যায়ন করতে হবে। সেই চাহিদাপত্র অনুযায়ী বাংলাদেশে অবস্থিত রিক্রুটিং এজেন্সি কর্মীর দক্ষতা, যোগ্যতা বিবেচনায় মন্ত্রণালয়/বিএমইটির ছাড়পত্র নিয়ে কর্মী প্রেরণ করবে। প্রয়োজনবোধে সরকারী রিক্রুটিং এজেন্সি বোয়েসেলকেও এ চাহিদাপত্র প্রেরণ করা যেতে পারে;

ঙ। কেবলমাত্র স্তৰ্যায়নকৃত চাহিদার বিপরীতে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ক্ষেত্র বিশেষে বিএমইটি নিয়োগানুমতি প্রদান এবং সকল আনুষ্ঠানিকতা শেষে বহিগমণ ছাড়পত্র প্রদান করবে। সংশ্লিষ্ট কাজের চুক্তিপত্র লেবাননস্থ বাংলাদেশ মিশন কর্তৃক স্তৰ্যায়ন ব্যতিরেকে কোন Smart Card ইস্যু করা হবে না। মিশন থেকে প্রেরিত ই-মেইল যাচাইপূর্বক স্তৰ্যায়নের বিষয়টি নিশ্চিত হতে হবে;

চ। চাহিদাপত্র দূতাবাস কর্তৃক স্তৰ্যায়িত হলেও বাস্তবে লেবানন গমনেচ্ছ কোন কর্মী এ গাইডলাইনের শর্ত পূরণে ব্যর্থ হলে তাকে বহিগমন ছাড়পত্র প্রদান করা হবে না;

১  
১১

ছ। কোনভাবেই কোন কর্মীর (পুরুষ) নিকট থেকে সরকার নির্ধারিত অভিবাসন ব্যয়ের চেয়ে অধিক অর্থ গ্রহণ করা হবে না মর্মে সংশ্লিষ্ট রিক্রুটিং এজেন্সিকে অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে। সরকার নির্ধারিত অভিবাসন ব্যয় সংশ্লিষ্ট রিক্রুটিং এজেন্সির ব্যাংক একাউন্টে জমাদানপূর্বক রিসিটের কপি মন্ত্রণালয়ে/বিএমইটিতে জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য, বর্তমানে লেবাননের জন্য সরকার কর্তৃক ধার্যকৃত অভিবাসন ব্যয় ১,১৭,৭৮০/- (এক লক্ষ সতের হাজার সাতশত আশি) টাকা তবে নারী গৃহ কর্মীর জন্য কোন অভিবাসন ব্যয় নেই;

জ। নির্বাচিত কর্মীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে সম্পন্ন করতে হবে;

ঝ। লেবানন গমনেচ্ছু কর্মীদের লেবানিজ ভাষায় সাধারণ যোগাযোগে সক্ষম হতে হবে।

## ২) নারী গৃহকর্মী নির্বাচনঃ

ক। নারী গৃহকর্মীর জন্য অভিবাসন ব্যয় শুন্য হতে হবে;

খ। তাকে বাংলা ভাষায় অক্ষর জ্ঞান সম্পন্ন হতে হবে;

গ। তাকে একটি বাংলা অনুচ্ছেদ পড়তে সক্ষম হতে হবে;

ঘ। তার নিজের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর লেখা ও পড়ার যোগ্যতা থাকতে হবে;

ঙ। তার বয়স ২৫-৩৮ বছর ও উচ্চতা ন্যূনতম ৪ ফুট ৮ ইঞ্চি হতে হবে;

চ। তাকে মানসিক ও শারীরিকভাবে সুস্থ হতে হবে;

ছ। তার কনিষ্ঠ বাচ্চার বয়স ন্যূনতম (যদি থাকে) ৫ বছর হতে হবে;

জ। কমপক্ষে ২ বছর বিদেশে থাকার মানসিকতা থাকতে হবে;

ঝ। লেবানিজ ভাষায় সাধারণ যোগাযোগে সক্ষম হতে হবে;

ঝ। কোন গৃহকর্মী কর্মক্ষেত্রে কোন অনভিপ্রেত পরিস্থিতির সম্মুখিন হলে তাকে অবিলম্বে বাংলাদেশ দূতাবাস ও সংশ্লিষ্ট রিক্রুটিং এজেন্সির সংগে যোগাযোগ করতে হবে এবং তার এতদসংক্রান্ত দক্ষতা থাকতে হবে;

ট। উপর্যুক্ত ক-ঝ একাউন্টে উল্লেখিত বিষয়সমূহের যাচাইয়ের জন্য বিএমইটি লেবানন গমনেচ্ছু নারী কর্মীদের সাক্ষাৎকার গ্রহণ করবে। উক্ত সাক্ষাৎকারে উভীর্ণ কর্মীদের অনুকূলে স্মার্ট কার্ড ইস্যু করতে হবে।

## ৩) প্রশিক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়নঃ

ক। নারী কর্মীদের জন্য বর্তমানে প্রচলিত গৃহকর্ম প্রশিক্ষণ ক্রমাব্যর্থে ২ মাস মেয়াদী ও আবাসিক করতে হবে এবং প্রশিক্ষণের বিষয়গুলো অধিকতর বাস্তবভিত্তিক করতে হবে;

খ। প্রায়োগিক লেবানিজ ভাষা সঠিকভাবে শিক্ষাদানের জন্য গৃহকর্ম পেশায় লেবানন ফেরত নারী কর্মীদের প্রশিক্ষক হিসেবে নিয়োগ করা হবে। কেবলমাত্র প্রশিক্ষিত কর্মীরাই লেবাননের জন্য নির্বাচিত হতে পারবেন;

গ। নারী কর্মীদের সরাসরি নির্বাচন করা ও দালালদের হাত থেকে রক্ষার জন্য টিটিসিতে তাদের আবেদন গ্রহণ করার লক্ষ্যে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি ও স্থানীয় কেবল টিভি স্ক্রেনে প্রচার করতে হবে;

ঘ। নারী কর্মীদের প্রশিক্ষণ ব্যয় সংশ্লিষ্ট রিক্রুটিং এজেন্সি কর্তৃক বহন করতে হবে;

ঙ। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিএমইটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

## ৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনাঃ

ক। বাংলাদেশ থেকে জনশক্তি আমদানীতে নিয়োজিত লেবাননস্থ রিক্রুটিং এজেন্সিসমূহের একটি তালিকা বাংলাদেশ দূতাবাস সংরক্ষণ করবে। তালিকাভুক্ত এজেন্সি কর্তৃক আনীত কোন কর্মী কোন সমস্যায় পড়লে সংশ্লিষ্ট রিক্রুটিং এজেন্সি সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে মর্মে বাংলাদেশ দূতাবাসে অঙ্গীকারিতা জমা দিবে;

খ। সমস্যা ও অভিযোগসমূহ দ্রুত সমাধানকল্পে বিএমইটিতে গঠিত নারী অভিবাসী সেল-কে আরও কার্যকরী করতে হবে;

গ। সংশ্লিষ্ট রিক্রুটিং এজেন্সি কে সমস্যাপীড়িত নারীকর্মীকে ফেরত আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

ঘ। যে সকল এজেন্সির বিরুদ্ধে অভিবাসনে বিশৃঙ্খলা সংক্রান্ত অভিযোগ পাওয়া যাবে, তাদের লাইসেন্স ছাপিত, বাতিল বা প্রত্যাহারসহ তাদের বিরুদ্ধে বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন-২০১৩' অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

#### ৫) অন্যান্যঃ

ক। লেবাননে কর্মী প্রেরণের জন্য ডিজিটাল ওয়েব বেজড পদ্ধতি চালু করার জন্য বিএমইটি উদ্যোগ গ্রহণ করবে;

খ। বাংলাদেশ ও লেবাননের মধ্যে দ্রুততম সময়ে একটি সমরোচ্চ আরক স্বাক্ষরের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে;

গ। বিদেশে যাবার পূর্বে প্রশিক্ষণ আরো জোরদার করার জন্য প্রশিক্ষণ মনিটরিং ব্যবস্থা শক্তিশালী করা হবে।

৬) বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন-২০১৩ এর ধারা ৪৭ এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ও জনস্বার্থে এ গাইডলাইন/আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে। কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে ভবিষ্যতে এ গাইডলাইন/আদেশ সংশোধন এবং সংযোজন করতে পারবে।

ষা/-

(ড. আহমেদ মুনিরুজ্জ সালেহীন)

অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নং-৪৯.০০.০০০০.১০২.১১.০০২.১৫-৪৭৯ (১২)

তারিখ: ২৮/০৮/২০১৮ খ্রি:

#### বিতরণ (কার্যার্থে):

- ১। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ৪। রাষ্ট্রদূত, বাংলাদেশ দূতাবাস, বৈরুত, লেবানন।
- ৫। প্রশাসক, বায়রা, ঢাকা (সকল রিক্রুটিং এজেন্সি-কে অবহিত করার জন্য)।

#### অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। সিনিয়র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ২। সচিব, সুরক্ষা সেবা/জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক-৯, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। মুখ্য সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৭। অফিস কপি।

  
(মোহাম্মদ শাহীন) ২৪৮৮  
উপসচিব

ফোন-০২-৪১০৩০২৫২

ই-মেইল: shaheen.moni@gmail.com