

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইন্সটান গার্ডেন, রমনা, রমনা, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন শাখা
www.probashi.gov.bd

“শেখ রাসেল দিবস” উদযাপন উপলক্ষে এ মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম নির্ধারণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	: ড. আহমেদ মুনিরুছ সালেহীন সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময়	: ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি. সকাল ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (৬ষ্ঠ তলা)

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা পরিশিষ্ট ‘ক’ সদয় দ্রষ্টব্য।

২। সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর তিনি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ৭৫তম জন্মদিনে তাঁর সুস্বাস্থ্য ও দীর্ঘায়ু কামনা করে তাঁর সুদক্ষ নেতৃত্বে দেশের অগ্রযাত্রায় সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদের যুথবদ্ধভাবে দেশ গড়ার লক্ষ্যে কাজ করার আহবান জানান। এ পর্যায়ে সভাপতি ১৮ অক্টোবর ২০২১ তারিখে শেখ রাসেল দিবস উদযাপন উপলক্ষে এ মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করলে পর্যায়ক্রমে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করা হয়। সভায় শেখ রাসেলের গৌরবময় স্মরণীয় জীবনের নানা দিক নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ কর্মসূচি গ্রহণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১। শেখ রাসেল দিবস উদযাপন উপলক্ষে নিম্নরূপভাবে একটি কেন্দ্রীয় কমিটি গঠন করা হলো:

ক) কেন্দ্রীয় কমিটি:

ক্র. নং	পদবী	দপ্তর	কমিটি
১	সচিব	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
২	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩	মহাপরিচালক	ওয়েজ আর্নান্স কল্যাণ বোর্ড	সদস্য
৪	মহাপরিচালক	জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	সদস্য
৫	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	বোয়েসেল	সদস্য
৬	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	সদস্য
৭	উপসচিব (প্রশাসন)	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

কর্মপরিধি: ‘শেখ রাসেল দিবস’ উদযাপন সফল করার জন্য সকল উপ-কমিটিকে সার্বিকভাবে পরামর্শ প্রদান।

২।

(ক) রচনা প্রতিযোগিতা পরিচালনা উপ-কমিটি :

০১।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), প্রকবৈকম	-	আহ্বায়ক
০২।	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৩।	উপসচিব (কর্মসংস্থান-২), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৪।	উপসচিব (কারিকুলাম শাখা), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৫।	সিনিয়র সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন শাখা)	-	সদস্য
০৬।	প্রতিনিধি, বিএমইটি	-	সদস্য
০৭।	প্রতিনিধি, ওয়েজ আর্নান্স কল্যাণ বোর্ড	-	সদস্য
০৮।	প্রতিনিধি, বোয়েসেল	-	সদস্য
০৯।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিএমইটি	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে তাদের কর্মপরিধি অনুযায়ী যথাসময়ে সভা অনুষ্ঠান করবে এবং দিবসের অনুষ্ঠানাদি সাফল্যমন্ডিত করার লক্ষ্যে সুপারিশমালা প্রণয়ন করবে। উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

কর্মপরিধি :

১. রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন;
২. রচনা প্রতিযোগিতার পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানের সার্বিক সমন্বয়;
৩. রচনা ও চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারীদের (মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক ও সকল টিটিসির কর্মকর্তা/কর্মচারীর সন্তানদের) অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
৪. পূর্ব অভিজ্ঞতার আলোকে উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

২।

(খ) শিশু কিশোর সমাবেশ, আলোচনা সভা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন বিষয়ক উপ-কমিটি:

০১।	মহাপরিচালক, বিএমইটি	-	আহ্বায়ক
০২।	উপসচিব (দপ্তর ও সংস্থা), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৩।	উপসচিব (শ্রমবাজার গবেষণা ও প্রকাশনা), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৪।	উপসচিব (কল্যাণ), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৫।	উপসচিব (সংসদ ও সমন্বয়), প্রকবৈকম	-	সদস্য
০৬।	প্রতিনিধি, বিএমইটি	-	সদস্য
০৭।	প্রতিনিধি, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড	-	সদস্য
০৮।	প্রতিনিধি, বোয়েসেল	-	সদস্য
০৯।	প্রতিনিধি, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক	-	সদস্য
১০।	সিনিয়র সহকারী সচিব (কল্যাণ-২ শাখা), প্রকবৈকম	-	সদস্য-সচিব

উপকমিটি ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে তাদের কর্মপরিধি অনুযায়ী যথাসময়ে সভা অনুষ্ঠান করবে এবং দিবসের অনুষ্ঠানাদি সাফল্যমন্ডিত করার লক্ষ্যে সুপারিশমালা প্রণয়ন করবে। উপকমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

কর্মপরিধি:

১. মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা এবং বিকেটিটিসি, বিজেটিটিসি ও শেখ ফজিলাতুল্লাহা মুজিব মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সন্তান সন্ততিদের উপস্থিতিতে শিশু কিশোর সমাবেশ আয়োজন;
২. অনুষ্ঠানের কর্মসূচি প্রণয়ন;
৩. বক্তৃতা প্রস্তুত করা;
৪. দোয়া ও মোনাজাতের আয়োজন;
৫. পূর্ব অভিজ্ঞতার আলোকে উপকমিটির নিকট প্রাসঙ্গিক বিবেচিত অন্যান্য বিষয়াবলী।

০৩। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের আশাবাদ ব্যক্ত করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত

তারিখ: ৩০/০৯/২০২১

(ড. আহমেদ মুনিরুছ সালেহীন)

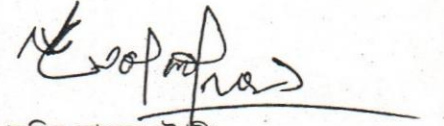
সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

উপর্যুক্ত কার্যবিবরণীতে গৃহীত সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত কার্যবিবরণী নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ২। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৬। যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৭। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৮। উপসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৯। সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১১। সিস্টেম এনালিস্ট, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২। প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১৩। সহকারী সচিব (সকল)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১৪। অফিস কপি।


(মনির হোসেন চৌধুরী)
উপসচিব