



নং-৪৯.০০.০০০০.০৪৩.১১.০১৫.২১- ২৬২

তারিখ : ১৫/০৯/২০২১ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

এ মন্ত্রণালয়ের গত ২১-১০-২০২০ তারিখ স্মারক নং ৪৯.০০.০০০০.০১৫.৩৩.০০১.১৭.৮১৮ পত্রে জারীকৃত কর্মবন্টন অনুযায়ী পর্যাপ্ত সংখ্যক শাখা কর্মকর্তা পদায়িত না থাকায় সুষ্ঠুভাবে কার্যসম্পাদনের স্বার্থে কর্মসংস্থান অনুবিভাগের বর্তমান সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী ৬টি শাখার বিদ্যমান কার্যক্রম সাময়িকভাবে পূর্ণবিন্যাস করে ৪টি শাখায় পুনর্গঠন করা হলো। উক্ত কর্মবন্টন অনুযায়ী কর্মসংস্থান অনুবিভাগের আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ দায়িত্ব পালন করবেন।

কর্মসংস্থান শাখা-০১

- ১। ইংরেজী বর্ণমালার A-D আদ্যাক্ষরের রিক্রুটিং এজেন্সিসমূহের কর্মী নিয়োগের চুক্তিপত্র সত্যায়ন, নিয়োগানুমতি, ও বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের অনুমতি প্রদান সম্পর্কিত কার্যক্রম;
- ২। ইংরেজী বর্ণমালার A-D আদ্যাক্ষরের দেশসমূহে-
 - (ক) সেভিং অর্গানাইজেশন নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (খ) শ্রমবাজারের সম্ভাবনা ও সুযোগ অনুসন্ধান সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (গ) চুক্তি/সমঝোতা স্মারক (Mou/Moc/BLA/ALC), JWG/JWC সভার ও সফর সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (ঘ) দেশসমূহের কর্মী নিয়োগের বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও সম্প্রসারণ সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (ঙ) কর্মসংস্থান সম্পর্কিত সমস্যাাদি বিষয়ক কার্যাবলি;
- ৩। রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে চাহিত তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/শাখা/ফোকাল পয়েন্টের নিকট প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যাবলি;
- ৪। অনুবিভাগের সমন্বয় বিষয়ক দায়িত্ব;
- ৫। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।

কর্মসংস্থান শাখা-০২

- ১। ইংরেজী বর্ণমালার E-L আদ্যাক্ষরের রিক্রুটিং এজেন্সিসমূহের কর্মী নিয়োগের চুক্তিপত্র সত্যায়ন, নিয়োগানুমতি, ও বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের অনুমতি প্রদান সম্পর্কিত কার্যক্রম;
- ২। ইংরেজী বর্ণমালার E-L আদ্যাক্ষরের দেশসমূহে-
 - (ক) সেভিং অর্গানাইজেশন নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (খ) শ্রমবাজারের সম্ভাবনা ও সুযোগ অনুসন্ধান সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (গ) চুক্তি/সমঝোতা স্মারক (Mou/Moc/BLA/ALC), JWG/JWC সভার ও সফর সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (ঘ) দেশসমূহের কর্মী নিয়োগের বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও সম্প্রসারণ সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (ঙ) কর্মসংস্থান সম্পর্কিত সমস্যাাদি বিষয়ক কার্যাবলি;
- ৩। বিভিন্ন মন্ত্রণালয় এবং এ মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য অনুবিভাগ ও আওতাধীন দপ্তরসমূহ হতে চাহিত তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/শাখা/ফোকাল পয়েন্টের নিকট প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যাবলি;
- ৪। বায়রা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ৫। অভিবাসন ব্যয় যৌক্তিক পর্যায়ে নির্ধারণ, সত্যায়ন ফি নির্ধারণ ইত্যাদি সম্পর্কিত কার্যাবলি;
- ৬। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।

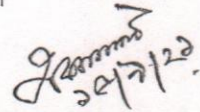
কর্মসংস্থান শাখা-০৩

- ১। ইংরেজী বর্ণমালার M-Q আদ্যাক্ষরের রিক্রুটিং এজেন্সিসমূহের কর্মী নিয়োগের চুক্তিপত্র সত্যায়ন, নিয়োগানুমতি, ও বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের অনুমতি প্রদান সম্পর্কিত কার্যক্রম;
- ২। ইংরেজী বর্ণমালার M-Q আদ্যাক্ষরের দেশসমূহে-
 - (ক) সেভিং অর্গানাইজেশন নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (খ) শ্রমবাজারের সম্ভাবনা ও সুযোগ অনুসন্ধান সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (গ) চুক্তি/সমঝোতা স্মারক (Mou/Moc/BLA/ALC), JWG/JWC সভার ও সফর সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (ঘ) দেশসমূহের কর্মী নিয়োগের বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও সম্প্রসারণ সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (ঙ) কর্মসংস্থান সম্পর্কিত সমস্যাাদি বিষয়ক কার্যাবলি;
- ৩। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।

কর্মসংস্থান শাখা-০৪

- ১। ইংরেজী বর্ণমালার R-Z আদ্যাক্ষরের রিক্রুটিং এজেন্সিসমূহের কর্মী নিয়োগের চুক্তিপত্র সত্যায়ন, নিয়োগানুমতি, ও বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের অনুমতি প্রদান সম্পর্কিত কার্যক্রম;
- ২। ইংরেজী বর্ণমালার R-Z আদ্যাক্ষরের দেশসমূহে-
 - (ক) সেভিং অর্গানাইজেশন নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (খ) শ্রমবাজারের সম্ভাবনা ও সুযোগ অনুসন্ধান সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (গ) চুক্তি/সমঝোতা স্মারক (Mou/Moc/BLA/ALC), JWG/JWC সভার ও সফর সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (ঘ) দেশসমূহের কর্মী নিয়োগের বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও সম্প্রসারণ সংক্রান্ত কার্যাবলি;
 - (ঙ) কর্মসংস্থান সম্পর্কিত সমস্যাাদি বিষয়ক কার্যাবলি;
- ৩। ডাটাবেজ তৈরি সংক্রান্ত প্রশাসনিক কার্যক্রম ও সমন্বয়;
- ৪। APA, NIS, GRS, RTI ইত্যাদি সংক্রান্ত চাহিত তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/শাখা/ফোকাল পয়েন্টের নিকট প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যাবলি;
- ৫। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হল এবং এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হবে।



(মোঃ আব্দুল কাদের)

অতিরিক্ত সচিব

ফোনঃ ৪১০৩০২২৫

adsemployment1@probashi.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০২। যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৪। সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৫। উপসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ০৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ১০। অফিস কপি।